

	FORMATO			
	PLANIFICACIÓN PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO			
	Código: PE-OT-04	Versión: 2	Fecha: 22/11/2024	

Periodo	2024
Política del Sistema de Gestión Integrado	
<p>La Corporación Autónoma Regional del Atlántico – C.R.A., es un ente público e independiente; cuyo propósito principal es el desarrollo de acciones tendientes a conservar, recuperar y proteger los recursos naturales y el ambiente en el departamento del Atlántico, para ello en el marco de su Sistema de Gestión Integrado (SGI) y en cumplimiento de los requisitos legales aplicables, se compromete a adoptar los lineamientos que en materia de calidad, ambiente y seguridad y salud en el trabajo (SST), se ha propuesto.</p> <p>La Corporación asume el compromiso para responder de manera veraz y eficiente a las necesidades y expectativas de sus partes interesadas, para ello garantizamos impulsar una cultura basada en los principios de transparencia, compromiso, liderazgo y desarrollo de las competencias de nuestro recurso humano, así como el fortalecimiento de la gestión administrativa y tecnológica. Promoviendo constantemente el mejoramiento continuo en todos los procesos de nuestro Sistema de Gestión integrado.</p> <p>Así mismo, aseguramos la adecuada gestión de los aspectos e impactos ambientales generados en el desarrollo de las actividades correspondientes al alcance del SGI, en línea con la consolidación de la política de cero papel, la implementación de las compras sostenibles, la interiorización de hábitos de consumo responsable y en general la prevención de la contaminación y la protección del medio ambiente</p> <p>Por último y no menos importante, garantizamos condiciones de trabajo seguras y saludables para trabajadores y contratistas, mediante el establecimiento de mecanismos efectivos de consulta y participación y la implementación sistemática de acciones que permitan eliminar los peligros y reducir los riesgos de SST y prevenir la ocurrencia de accidentes y enfermedades laborales.</p>	

Página 1 de 8		
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Juan Camilo Calderón Beltrán	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

	FORMATO			
	PLANIFICACIÓN PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO			
	Código: PE-OT-04	Versión: 2	Fecha: 22/11/2024	

Objetivos del Sistema de Gestión Integrado

- a. Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios aplicables al Sistema de Gestión Integrado.
- b. Promover e incrementar los niveles de cultura ambiental en los habitantes del Departamento del Atlántico.
- c. Ejercer el control y seguimiento ambiental a los recursos naturales y a las actividades productivas de los usuarios.
- d. Distribuir equitativamente la inversión económica en la recuperación, conservación y protección de los recursos naturales y el ambiente.
- e. Asegurar una gestión adecuada y oportuna de los aspectos e impactos ambientales en los diferentes procesos de la entidad.
- f. Velar por una gestión adecuada y oportuna de los peligros y riesgos de SST a los que están sometidos los trabajadores en los diferentes procesos de la entidad.
- g. Proporcionar y mantener el talento humano competente para lograr el buen funcionamiento de los procesos de la Corporación.
- h. Asegurar la revisión continua del Sistema de Gestión a través de las auditorías internas y demás herramientas necesarias de control y mejora, satisfaciendo las necesidades de las partes interesadas y de la Corporación.
- i. Aumentar la satisfacción de los usuarios mejorando los tiempos y la calidad de atención en los servicios de la entidad
- j. Defender los intereses de la Corporación en los trámites administrativos y judiciales en que esta intervenga.
- k. Robustecer la estructura tecnológica y administrativa de la Corporación, que facilite la gestión de los procesos del Sistema de Gestión Integrado y la disponibilidad de los recursos.

Página 2 de 8		
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Juan Camilo Calderón Beltrán	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

	FORMATO			
	PLANIFICACIÓN PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO			
	Código: PE-OT-04	Versión: 2	Fecha: 22/11/2024	

- I. Garantizar el suministro oportuno de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias y lograr un desarrollo efectivo de las actividades y óptimo funcionamiento de la Corporación.
- m. Consolidar la política de cero papel, así como la interiorización de hábitos de consumo responsable en la gestión de la entidad.
- n. Fortalecer los procesos de compra sostenibles en línea con los requisitos que en calidad, ambiente y seguridad y salud en el trabajo ha adoptado la entidad.
- o. Crear y mantener mecanismos de participación y consulta con acceso a todos los trabajadores y contratistas de la entidad

Objetivo	Proceso	Responsable	Recursos	Evaluación de resultados
Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios aplicables al Sistema de Gestión Integrado. (Calidad -SGA-SST)	Todos los procesos	- Director - Secretario General - Subdirectores - Jefes de Oficina	- Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024	Cuadros de mando de indicadores
	Gestión del Mejoramiento Educación ambiental	- Secretario General - Profesional Especializado Educación Ambiental - Profesional Especializado SGI	- Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024	Indicadores del SGA
	Gestión del Talento Humano	- Profesional Especializado SST	- Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024	Indicadores del SG-SST

Página 3 de 8		
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Juan Camilo Calderón Beltrán	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

	FORMATO			
	PLANIFICACIÓN PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO			
	Código: PE-OT-04	Versión: 2	Fecha: 22/11/2024	

Objetivo	Proceso	Responsable	Recursos	Evaluación de resultados
Promover e incrementar los niveles de cultura ambiental en los habitantes del Departamento del Atlántico	Educación Ambiental Gestión de Proyectos Ambientales	<ul style="list-style-type: none"> - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación - Profesional Especializado Educación Ambiental - Profesional Especializado 	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuadro de mando de indicadores del proceso de Educación Ambiental y de Gestión de Proyectos Ambientales - Informes de gestión del Plan de Acción Institucional – PAI.
Ejercer el control y seguimiento ambiental a los recursos naturales y a las actividades productivas de los usuarios	Manejo, Control y Seguimiento Ambiental Planificación para el desarrollo sostenible	<ul style="list-style-type: none"> - Subdirector de Gestión Ambiental - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación 	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuadro de mando de indicadores del proceso de Manejo, Control y Seguimiento Ambiental; y de Planificación Para el Desarrollo Sostenible - Informes de gestión del PAI
Distribuir equitativamente la inversión económica en la recuperación, conservación y protección de los recursos naturales y el ambiente	Planeación Estratégica Gestión Financiera	<ul style="list-style-type: none"> - Director General - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación - Subdirector Financiero 	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuadro de mando de indicadores de Gestión Financiera y Planificación Para el Desarrollo Sostenible - Informes de gestión del PAI
Asegurar una gestión adecuada y oportuna de los aspectos e impactos ambientales en los diferentes procesos de la entidad	Gestión del Mejoramiento	<ul style="list-style-type: none"> - Profesional Especializado SGI 	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Indicadores del SGA

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Juan Camilo Calderón Beltrán	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

	FORMATO			
	PLANIFICACIÓN PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO			
	Código: PE-OT-04	Versión: 2	Fecha: 22/11/2024	

Objetivo	Proceso	Responsable	Recursos	Evaluación de resultados
Velar por una gestión adecuada y oportuna de los peligros y riesgos de SST a los que están sometidos los trabajadores en los diferentes procesos de la entidad	Gestión del Talento Humano	- Profesional Especializado SST	- Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024	- Indicadores del SG-SST
Proporcionar y mantener el talento humano competente para lograr el buen funcionamiento de los procesos de la Corporación	Gestión del Talento Humano	- Jefe de la Oficina de Gestión Humana	- Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024	- Cuadro de mando de indicadores de Gestión del Talento Humano
Asegurar la revisión continua del Sistema de Gestión a través de las auditorías internas y demás herramientas necesarias de control y mejora, satisfaciendo las necesidades de las partes interesadas y de la Corporación	Gestión del Mejoramiento Control de Gestión	- Profesional Especializado SGI	- Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024	- Cuadro de mando de indicadores de Control de Gestión y Gestión del mejoramiento

Página 5 de 8		
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Juan Camilo Calderón Beltrán	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

	FORMATO			
	PLANIFICACIÓN PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO			
	Código: PE-OT-04	Versión: 2	Fecha: 22/11/2024	

Objetivo	Proceso	Responsable	Recursos	Evaluación de resultados
Aumentar la satisfacción de los usuarios mejorando los tiempos y la calidad de atención en los servicios de la entidad	Manejo, control y seguimiento ambiental Planificación para el desarrollo sostenible Gestión de proyectos ambientales	<ul style="list-style-type: none"> - Subdirector de Gestión Ambiental - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación - Secretario General 	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuadro de mando de indicadores de Manejo, Control y Seguimiento Ambiental, Planificación Para el Desarrollo Sostenible, Gestión de Proyectos Ambientales y Control de Gestión - Informe de gestión del PAI
Defender los intereses de la Corporación en los trámites administrativos y judiciales en que esta intervenga	Soporte Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> - Director General - Jefe de la Oficina Asesora Jurídica 	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuadro de mando de indicadores de Soporte Jurídico - Informe de gestión del PAI
Robustecer la estructura tecnológica y administrativa de la Corporación, que facilite la gestión de los procesos del Sistema de Gestión Integrado y la disponibilidad de los recursos	Gestión de Tecnologías de la Información Gestión del Mejoramiento Gestión de Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> - Secretario General - Jefe de la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuadro de mando de indicadores de Gestión de Tecnologías de la Información, Gestión de la Infraestructura y Gestión del mejoramiento. - Informe de gestión del PAI

Página 6 de 8		
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Juan Camilo Calderón Beltrán	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

	FORMATO			
	PLANIFICACIÓN PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO			
	Código: PE-OT-04	Versión: 2	Fecha: 22/11/2024	

Objetivo	Proceso	Responsable	Recursos	Evaluación de resultados
Garantizar el suministro oportuno de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias y lograr un desarrollo efectivo de las actividades y óptimo funcionamiento de la Corporación	Adquisición de bienes y servicios Gestión de Infraestructura	- Jefe de la Oficina Asesora Jurídica - Secretario General	- Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024	- Cuadro de mando de indicadores de Adquisición de Bienes y Servicios y de Gestión de la Infraestructura - Informe de gestión del PAI
Consolidar la política de cero papel, así como la interiorización de hábitos de consumo responsable en la gestión de la entidad	Gestión Documental y de Archivo Gestión de Sistemas Gestión del Mejoramiento	- Secretario General - Jefe de la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación. - Profesional Especializado SGI	- Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024	- Cuadro de mando de indicadores del proceso de Gestión del Mejoramiento. - Informe de gestión del PAI
Fortalecer los procesos de compra sostenibles en línea con los requisitos que en calidad, ambiente y seguridad y salud en el trabajo ha adoptado la entidad	Adquisición de bienes y servicios Gestión de infraestructura	- Jefe de la Oficina Asesora Jurídica - Secretario General	- Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024	- Informes a los entes de control
Crear y mantener mecanismos de participación y consulta con acceso a todos los trabajadores y contratistas de la entidad	Gestión Humana	- Profesional Especializado SST	- Presupuesto de la entidad (Acuerdo 000013 de 2024) - Plan anual de adquisiciones 2024	- Indicadores del SG-SST

Página 7 de 8		
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Juan Camilo Calderón Beltrán	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

	FORMATO			
	PLANIFICACIÓN PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO			
	Código: PE-OT-04	Versión: 2	Fecha: 22/11/2024	

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
1	27/10/2022	Creación del documento
2	22/11/2024	Se retira del formato las columnas de herramientas y otras herramientas, así como la columna de actividades

Página 8 de 8		
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Juan Camilo Calderón Beltrán	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño