|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA DE APLICACIÓN | | | | | DIA | |  | | MES | | AÑO | |
| TEMA DE LA CAPACITACIÓN |  | | | | | | | | | | | |
| Agradecemos que diligencie el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos relevantes de la capacitación, según la actividad realizada. | | | | | | | | | | | | |
| MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO | | Presencial | | Exposición | | Curso | |  | | Taller | | Conferencia |
| Virtual | |  | |  | |  | |  | |  |
| Otro Medio | |  | | Boletín | |  | | Memorias | | Plegable |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL: | | saber |  | Saber hacer | |  | | | | ser | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ENUNCIE LA COMPETENCIA QUE CONSIDERA SE PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACION: | | Funcional |  | Comportamental | |  | | | | Otra | |  |
| Cual: | | Cual: | | | | | | Cual: | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ESTA INFORMACIÓN ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: | | Funciones  operativas |  | Proyectos Misionales | |  | |  | | Proyectos  Estratégicos | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN | | 1. |  | | | 2. | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ENUNCIE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA CAPACITACIÓN | |  | | | | | | | | | | |
| SEÑALE QUÉ ASPECTOS CREE USTED QUE FUERON OMITIDOS EN LA CAPACITACIÓN | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1) Saber:** Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información. | | | | | | | | | | |
| **(2) Saber Hacer:** Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee. | | | | | | | | | | |
| **(3) Ser:** Comprende el conjunto de comportamientos y características personales ( motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones. | | | | | | | | | | |
| **(4) Dentro de las Competencias Funcionales tenemos:** Orientación a resultados - Orientación al Usuario y al Ciudadano - Transparencia - Compromiso con la Organización (Decreto 2539/05 Art. 6 y 7). | | | | | | | | | | |
| **(5)Dentro de las Competencias comportamentales tenemos:** Liderazgo - Responsabilidad - Toma de decisiones - Iniciativa - Aptitud - Planeación (Decreto 2539 /05 Art. 6 y 7). | | | | | | | | | | |
| **EVALUACION DEL JEFE INMEDIATO O COORDINADOR DE GRUPO** | | | | | | | | | | |
| Considera que la formación/capacitación es acorde con las funciones del servidor | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | |
| Considera usted que la formación/capacitación ha mejorado el desempeño del servidor | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | |
| Considera que esta formación/capacitación contribuye a asegurar la competencia del servidor | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | |
| **EVALUACIÓN AL CAPACITADOR** | | | | | | | | | | |
| Tenga en cuenta que para evaluar al capacitador debe señalar con una X la opción que usted considere, siendo uno (1) la menor puntuación, dos (2) regular, tres (3) medio, cuatro (4) bueno y cinco (5) la mayor puntuación. | | | | | | | | | | |
| Nombre (s) y apellido (s ) del capacitador | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| Conocimiento y dominio del tema | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| Orden y claridad en el desarrollo de los temas | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| Habilidad para orientar al grupo hacia los objetivos de la capacitación | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| Incentiva la participación del grupo | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| Cómo califica la forma en que se realizó la capacitación | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| Cree que la capacitación tuvo en cuenta temas acordes a su desarrollo laboral | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 |

*Ayúdanos a mejorar!! Gracias!!*