

AUTO N° 001299 DE 2011

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA IPS  
ORIENTE, TOMA DE MUESTRAS, SABANAGRANDE - ATLANTICO.

El Director General de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A. en uso de las facultades conferidas por la Ley 99 de 1993, el Decreto 4741 de 2005, y teniendo en cuenta lo señalado en la Ley 1333 de 2009, C.C.A., y demás normas concordantes y,

#### CONSIDERANDO

Que visto el informe técnico No 0000358 del 29 de junio del 2011 suscrito por funcionarios y/o contratistas de esta Gerencia se observa y se concluye que:

- ♦ La entidad realiza una segregación adecuada empleando correctamente el código de colores verde para los residuos ordinarios y rojo para los residuos peligrosos.
- ♦ IPS ORIENTE, toma de muestras de sabanagrande no cuenta con área de almacenamiento para residuos peligrosos y residuos ordinarios.
- ♦ Posee programas de formación y educación que contienen aspecto relacionado con el manejo integral de los residuos hospitalarios y similares que genera el establecimiento.
- ♦ La IPS ORIENTE no tiene demarcada las rutas internas para la evacuación de los residuos peligrosos y ordinarios, no tiene publicado el plano de flujos de las rutas de evacuación de residuos peligrosos y ordinarios.
- ♦ La IPS ORIENTE no se registro como generador de residuos peligrosos (RESPEL). En la visita no se pudo determinar que cantidad de residuos peligrosos y ordinarios están generando ya que no mostraron los residuos de recolección de la empresa TRASPORTAMOS, como tampoco los formatos RH1.

**Permiso de emisiones atmosférica:** no requiere de permiso de emisiones, esta no genera contaminación a este recurso.

**Permiso de vertimientos:** De acuerdo a los servicios prestados por la entidad, se puede establecer que no necesita de permiso de vertimientos líquidos, debido a que estos se asemejan a las aguas residuales domestica. Sus aguas domesticas van dirigidas al servicio de alcantarillado municipal.

**Permiso de captación de agua:** No requiere de permiso, el servicio de agua es suministrada por la Triple A de Sabanagrande – Atlántico.

Lo anterior con fundamento en las siguientes disposiciones legales: Artículo 2° del Decreto 2676 de 2000 modificado por el Decreto 1669 de 2002, normas que regulan la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares son aplicables a las personas jurídicas prestadoras del servicio de Salud.

AUTO Nº 001299 DE 2011

**POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA IPS  
ORIENTE, TOMA DE MUESTRAS, SABANAGRANDE - ATLANTICO.**

Que el Artículo 7 ibídem señala: "Autoridades ambientales. Las autoridades ambientales controlarán y vigilarán la gestión y manejo externo de los residuos hospitalarios y similares incluida la segregación previa a la desactivación, tratamiento y disposición final, con fundamento en el presente decreto y demás normas vigentes, así como los procedimientos exigidos en el manual para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares y podrán exigir el plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares".

Que de conformidad con el Numeral 3 del Artículo 8 del Decreto 2676 de 2000 es obligación de la persona natural o jurídica que genere residuos hospitalarios garantizar ambiental y sanitariamente un adecuado tratamiento y disposición final de estos residuos conforme al manual de procedimientos para la gestión integral de residuos hospitalarios y similares (MPGIRH) que debe ser elaborado de acuerdo con los parámetros establecidos por el Ministerio del Medio Ambiente y Salud. (Hoy Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y Ministerio de la Protección Social).

Que el Artículo 12 del Decreto 2676 de 2000 expresa que todo generador de residuos hospitalarios y similares debe llevar a cabo la segregación de sus residuos peligrosos, desactivación, almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento y disposición de forma ambiental y sanitaria segura.

Que el artículo 10 del decreto 4741 del 2005 habla de las Obligaciones del Generador. De conformidad con lo establecido en la ley, en el marco de la gestión integral de los residuos o desechos peligrosos, el generador debe:

- a) Garantizar la gestión y manejo integral de los residuos o desechos peligrosos que genera;
- b) Elaborar un plan de gestión integral de los residuos o desechos peligrosos que genere tendencia a prevenir la generación y reducción en la fuente, así como, minimizar la cantidad y peligrosidad de los mismos. En este plan deberá igualmente documentarse el origen, cantidad, características de peligrosidad y manejo que se dé a los residuos o desechos peligrosos. Este plan no requiere ser presentado a la autoridad ambiental, no obstante lo anterior, deberá estar disponible para cuando esta realice actividades propias de control y seguimiento ambiental;
- c) Identificar las características de peligrosidad de cada uno de los residuos o desechos peligrosos que genere, para lo cual podrá tomar como referencia el procedimiento establecido en el artículo 7° del presente decreto, sin perjuicio de lo cual la autoridad ambiental podrá exigir en determinados casos la caracterización físico-química de los residuos o desechos si así lo estima conveniente o necesario;
- d) Garantizar que el envasado o empaquetado, embalado y etiquetado de sus residuos o desechos peligrosos se realice conforme a la normatividad vigente;
- e) Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1609 de 2002 o aquella norma que la modifique o sustituya, cuando remita residuos o desechos peligrosos para ser transportados. Igualmente, suministrar al transportista

AUTO N° 001299 DE 2011

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA IPS  
ORIENTE, TOMA DE MUESTRAS, SABANAGRANDE - ATLANTICO.

de los residuos o desechos peligrosos las respectivas Hojas de Seguridad;  
f) Registrarse ante la autoridad ambiental competente por una sola vez y mantener

Actualizada la información de su registro anualmente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 del presente decreto;

g) Capacitar al personal encargado de la gestión y el manejo de los residuos o desechos peligrosos en sus instalaciones, con el fin de divulgar el riesgo que estos residuos representan para la salud y el ambiente, además, brindar el equipo para el manejo de estos y la protección personal necesaria para ello;

h) Contar con un plan de contingencia actualizado para atender cualquier accidente o eventualidad que se presente y contar con personal preparado para su implementación. En caso de tratarse de un derrame de estos residuos el plan de contingencia debe seguir los lineamientos del Decreto 321 de 1999 por el cual se adopta el Plan Nacional de Contingencia contra Derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas en aguas Marinas, Fluviales y Lacustres o aquel que lo modifique o sustituya y para otros tipos de contingencias el plan deberá estar articulado con el plan local de emergencias del municipio;

i) Conservar las certificaciones de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento o disposición final que emitan los respectivos receptores, hasta por un tiempo de cinco (5) años;

j) Tomar todas las medidas de carácter preventivo o de control previas al cese, cierre, clausura o desmantelamiento de su actividad con el fin de evitar cualquier episodio de contaminación que pueda representar un riesgo a la salud y al ambiente, relacionado con sus residuos o desechos peligrosos;

k) Contratar los servicios de almacenamiento, aprovechamiento, recuperación, tratamiento y/o disposición final, con instalaciones que cuenten con las licencias, permisos, autorizaciones o demás instrumentos de manejo y control ambiental a que haya lugar, de conformidad con la normatividad ambiental vigente.

En mérito de lo anteriormente señalado, se,

#### DISPONE

**PRIMERO:** Requerir a la IPS ORIENTE toma de muestras, Sabanagrande – Atlántico con Nit No 900.308.964-3, ubicada en la Carrera 7 No 9-10 de Sabanagrande – Atlántico, para que en el término máximo de treinta (30) días calendarios contados a partir de la ejecutoria del presente acto administrativo, cumpla con las siguientes obligaciones ambientales ante esta Corporación:

- ◆ Presentar el contrato suscrito con la empresa recolectora de servicios especiales, al igual de los recibos de los últimos tres meses de recolección, donde se identifique el volumen recolectado por la empresa.
- ◆ Presentar informes sobre las gestiones realizadas en los últimos tres meses deberá contener informe de cumplimiento de la

AUTO N° 001299 DE 2011

**POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA IPS ORIENTE, TOMA DE MUESTRAS, SABANAGRANDE - ATLANTICO.**

implementación del PGIRHS, programas de capacitación al personal encargado, actas de reuniones del comité, los avances desarrollados en cuanto a los programas establecidos en el mismo, los registros mensuales formatos RH1 y RHPS, volúmenes de los residuos hospitalarios y similares generados de su actividad, residuos peligrosos y no peligrosos, volumen de los residuos tratados, indicadores de gestión y disposición final por clase de residuos. Una vez presentada la información se debe seguir enviando la información semestralmente a esta Corporación.

- ◆ Enviar Certificado de Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.
- ◆ De marcar las rutas internas de evacuación de residuos peligrosos y ordinarios como también publicar el diagrama de flujo de evacuación de residuos.
- ◆ Deberá contar con un sitio destinado para el almacenamiento de los residuos hospitalarios, este deberá cumplir con los requerimientos mínimos establecidos en el manual para la gestión integral de residuos hospitalarios y similares emanada por el Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial.

**SEGUNDO:** Cualquier incumplimiento de los requerimientos establecidos en el presente auto será causal para que se apliquen las sanciones establecidas en la Ley 1333/99, previo trámite del procedimiento sancionatorio respectivo.

**TERCERO:** Notificar en debida forma el contenido del presente acto administrativo al interesado o a su apoderado debidamente constituido, de conformidad con los artículos 44 y 45 del Código Contencioso Administrativo.

**CUARTO:** Contra el presente acto administrativo, procede por vía gubernativa el Recurso de Reposición, el cual podrá ser interpuesto personalmente o por medio de apoderado y por escrito ante el Director General de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico, dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación conforme a lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

Dado en Barranquilla a los

21 de Diciembre de 2011

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**ALBERTO E. ESCOLAR VEGA**  
**DIRECTOR GENERAL**

Exp por Abrir.  
Elaboró Dr. Winston Varela  
Revisó Dra. Juliette Sieman Gerente de Gestión Ambiental (C)