

AUTO Nº 001080 DE 2011

**POR MEDIO DE LA CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA IPS
SABANASALUD SABANALARGA – ATLANTICO.**

El Director General de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A. en uso de las facultades conferidas por la Ley 99 de 1993 y teniendo en cuenta lo señalado en la Ley 1333 de 2009, el Decreto 4741 de 2005, C.C.A., y demás normas concordantes y,

CONSIDERANDO

Que visto el informe técnico No 00477 del 30/08/2011, suscrito por funcionarios y/o contratistas de esta Gerencia se observa y se concluye que: La I.P.S Sabana Salud Ltda de Sabanalarga Atlántico, realiza la gestión Integral del manejo de los residuos Hospitalarios y Similares de la siguiente forma:

- La entidad, realiza una segregación adecuada empleando correctamente el código de colores Verde para los Residuos Ordinarios y Rojo para los Residuos Peligrosos y guardián para los residuos Corto Punzante, desactivados con peróxido de hidrógeno al 30%.
- La entidad, cuenta con el documento PGIRHS, en el cual se establece los procedimientos, procesos, actividades y estándares que deben adoptarse y realizarse en el componente internos y externos de la gestión de los residuos provenientes de la entidad.
- La entidad, cuenta con un área de Almacenamiento Central cumpliendo con las características técnicas exigidas por la norma vigente como son.
- Acceso restringido, protección contra aguas lluvias y vectores, pisos y paredes adecuadas, acometida de agua al interior, recipientes separados por tipo de residuos, ventilación e iluminación, de acuerdo al manual de procedimientos de los residuos hospitalarios generados en el numeral 7.2.6.1
- En cuanto a la recolección transporte y disposición final de los Residuos Peligrosos, la entidad cuenta con una empresa de servicios especiales S.A.E con una frecuencia de recolección Quincenal y una cantidad recolectada de cuatro (4) kg, el ente encargado de la recolección de los residuos Ordinarios es la Empresa Triple A, con una frecuencia de recolección de día por medio. Según información suministrada por el funcionario.
- El agua utilizada por la entidad I.P.S Sabana Salud Ltda de Sabanalarga Atlántico, es suministrada por la empresa Triple A del Municipio de Sabanalarga Atlántico.
- La I.P.S de Sabanalarga, tiene conformado el grupo administrativo de gestión sanitaria y ambiental, que es el encargado de ejecutar cada una de las actividades generadas de su entidad.
- Las rutas interna y la señalización en cuanto al movimiento interno de los residuos generados cuenta con las señalizaciones y sus respectivas rutas.

Una vez realizada la visita a la I.P.S Sabana Salud Ltda de Sabanalarga Atlántico y revisado el Expediente Nº 1726-181, se puede concluir:

AUTO Nº 001080 DE 2011

**POR MEDIO DE LA CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA IPS
SABANASALUD SABANALARGA – ATLANTICO.**

La I.P.S Sabana Salud Ltda de Sabanalarga, hasta la fecha no actualizado el PGIRHS

La I.P.S Sabana Salud Ltda de Sabanalarga Atlántico, maneja adecuadamente el código de colores (Rojo para los residuos Peligrosos y verde para los residuos ordinarios, realiza un adecuado almacenamiento y disposición final de los residuos peligrosos y no peligrosos, se considera que las medidas tomadas no son las adecuadas para mitigar y controlar los impactos potenciales provenientes de las actividades de la prestación de servicios de primer nivel de baja complejidad con carácter privado.

La entidad, de acuerdo al requerimiento de llevar el registro de generadores o desechos peligrosos la I.P.S Sabana salud mostró las caracterizaciones de los residuos generados donde se genera un promedio de 8 kilogramos mensual de residuos peligrosos y aportó los recibos de la empresa Transportamos A.L S.A, donde demuestra que la I.P.S, genera menos de 10kg/mes razón por la cual están exentos de la inscripción del registro como lo establece el Artículo 28 parágrafos 1 del Decreto 4741 de 2005

La I.P.S, cuenta con el plan de gestión integral de los residuos hospitalarios y similares PGIRHS, cumpliendo con el Decreto 2676 de 2002 modificado por el Decreto 1669 de 2002.

En cuanto a la recolección, transporte y disposición final de los residuos peligrosos la Corporación I.P.S Costa Atlántica de Sabanalarga, cuento con los servicios de la empresa especializada ..S.A.E, con una frecuencia de recolección semanal con una cantidad recolectada de 8 kg, según recibos presentados por la entidad,

- **Permiso de emisiones atmosférica:** No requiere de permiso de emisiones atmosférica, debido a que la entidad no genera contaminación a este recurso.
- **Permiso de vertimientos:** La entidad, de acuerdo a los servicios que presta y el caudal de vertimientos de descarga al alcantarillado no requiere de permiso de vertimientos para las aguas residuales producto de sus actividades. Solo funciona la Toma de Muestra y El Laboratorio Clínico
- **Permiso de conseción de agua:** No requiere de permiso de conseción de agua es suministrada por la empresa Triple A de Sabanalarga Atlántico.

De acuerdo a lo anterior y conforme a las siguientes disposiciones legales: Artículo 2° del Decreto 2676 de 2000 modificado por el Decreto 1669 de 2002, normas que regulan la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares son aplicables a las personas jurídicas prestadoras del servicio de Salud.

AUTO N° 001080 DE 2011

**POR MEDIO DE LA CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA IPS
SABANASALUD SABANALARGA – ATLANTICO.**

Que el Artículo 7 ibídem señala: "Autoridades ambientales. Las autoridades ambientales controlarán y vigilarán la gestión y manejo externo de los residuos hospitalarios y similares incluida la segregación previa a la desactivación, tratamiento y disposición final, con fundamento en el presente decreto y demás normas vigentes, así como los procedimientos exigidos en el manual para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares y podrán exigir el plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares".

Que de conformidad con el Numeral 3 del Artículo 8 del Decreto 2676 de 2000 es obligación de la persona natural o jurídica que genere residuos hospitalarios garantizar ambiental y sanitariamente un adecuado tratamiento y disposición final de estos residuos conforme al manual de procedimientos para la gestión integral de residuos hospitalarios y similares (MPGIRH) que debe ser elaborado de acuerdo con los parámetros establecidos por el Ministerio del Medio Ambiente y Salud. (Hoy Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y Ministerio de la Protección Social).

Que el Artículo 12 del Decreto 2676 de 2000 expresa que todo generador de residuos hospitalarios y similares debe llevar a cabo la segregación de sus residuos peligrosos, desactivación, almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento y disposición de forma ambiental y sanitaria segura.

Que el artículo 10 del decreto 4741 del 2005 habla de las Obligaciones del Generador. De conformidad con lo establecido en la ley, en el marco de la gestión integral de los residuos o desechos peligrosos, el generador debe:

- a) Garantizar la gestión y manejo integral de los residuos o desechos peligrosos que genera;
- b) Elaborar un plan de gestión integral de los residuos o desechos peligrosos que genere tendiente a prevenir la generación y reducción en la fuente, así como, minimizar la cantidad y peligrosidad de los mismos. En este plan deberá igualmente documentarse el origen, cantidad, características de peligrosidad y manejo que se dé a los residuos o desechos peligrosos. Este plan no requiere ser presentado a la autoridad ambiental, no obstante lo anterior, deberá estar disponible para cuando esta realice actividades propias de control y seguimiento ambiental;
- c) Identificar las características de peligrosidad de cada uno de los residuos o desechos peligrosos que genere, para lo cual podrá tomar como referencia el procedimiento establecido en el artículo 7° del presente decreto, sin perjuicio de lo cual la autoridad ambiental podrá exigir en determinados casos la caracterización físico-química de los residuos o desechos si así lo estima conveniente o necesario;
- d) Garantizar que el envasado o empacado, embalado y etiquetado de sus residuos o desechos peligrosos se realice conforme a la normatividad vigente;
- e) Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1609 de 2002 o aquella norma que la modifique o sustituya, cuando remita residuos o desechos

AUTO N^o 001080 DE 2011

**POR MEDIO DE LA CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA IPS
SABANASALUD SABANALARGA – ATLANTICO.**

peligrosos para ser transportados. Igualmente, suministrar al transportista de los residuos o desechos peligrosos las respectivas Hojas de Seguridad;
f) Registrarse ante la autoridad ambiental competente por una sola vez y mantener

Actualizada la información de su registro anualmente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 del presente decreto;

g) Capacitar al personal encargado de la gestión y el manejo de los residuos o desechos peligrosos en sus instalaciones, con el fin de divulgar el riesgo que estos residuos representan para la salud y el ambiente, además, brindar el equipo para el manejo de estos y la protección personal necesaria para ello;

h) Contar con un plan de contingencia actualizado para atender cualquier accidente o eventualidad que se presente y contar con personal preparado para su implementación. En caso de tratarse de un derrame de estos residuos el plan de contingencia debe seguir los lineamientos del Decreto 321 de 1999 por el cual se adopta el Plan Nacional de Contingencia contra Derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas en aguas Marinas, Fluviales y Lacustres o aquel que lo modifique o sustituya y para otros tipos de contingencias el plan deberá estar articulado con el plan local de emergencias del municipio;

i) Conservar las certificaciones de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento o disposición final que emitan los respectivos receptores, hasta por un tiempo de cinco (5) años;

j) Tomar todas las medidas de carácter preventivo o de control previas al cese, cierre, clausura o desmantelamiento de su actividad con el fin de evitar cualquier episodio de contaminación que pueda representar un riesgo a la salud y al ambiente, relacionado con sus residuos o desechos peligrosos;

k) Contratar los servicios de almacenamiento, aprovechamiento, recuperación, tratamiento y/o disposición final, con instalaciones que cuenten con las licencias, permisos, autorizaciones o demás instrumentos de manejo y control ambiental a que haya lugar, de conformidad con la normatividad ambiental vigente.

En mérito de lo anteriormente señalado, se,

DISPONE

PRIMERO: Requerir a la La I.P.S Sabana Salud Ltda de Sabanalarga Atlántico, ubicada en la Cra 21 No 18-28, para que en el termino máximo de treinta (30) días calendarios contados a partir de la ejecutoria del presente acto administrativo presente la siguiente información:

- Actualizar el Plan de Gestión Integral de los Residuos Hospitalarios y Similares PGIRHS, teniendo en cuenta los términos de referencia establecidos en el Manual para la gestión Integral de los Residuos Hospitalarios y Similares.

AUTO N^o - - DE 2011
N^o • 0 0 1 0 8 0

**POR MEDIO DE LA CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA IPS
SABANASALUD SABANALARGA – ATLANTICO.**

- Presentar a esta Corporación copia del Contrato suscrito con la empresa recolectora de servicios especiales, al igual los recibos de recolección de los últimos tres meses, donde se identifique el volumen recolectado por la empresa.
- Una vez presentada esta información deberá seguir enviando la información trimestralmente, y de acuerdo a su renovación.
- Deberá presentar informes sobre las gestiones realizadas en los últimos seis meses, lo cual debe contener informe de cumplimiento de la implementación del PGRHS, las actas de reuniones del comité, programas de capacitación y los avances en cuanto a los programas establecidos en el mismo, los registros mensuales formatos RH1 y RHPS, volumen de los residuos hospitalarios y similares generados de su actividad, residuos peligrosos y no peligrosos, volumen de los residuos tratados, indicadores de gestión interna y disposición final por clase de residuos. Una vez presentados deberá seguir enviándose la información semestralmente.

SEGUNDO: Cualquier incumplimiento de los requerimientos establecidos en el presente auto será causal para que se apliquen las sanciones establecidas en la Ley 1333/99, previo trámite del procedimiento sancionatorio respectivo.

TERCERO: Notificar en debida forma el contenido del presente acto administrativo al interesado o a su apoderado debidamente constituido, de conformidad con los artículos 44 y 45 del Código Contencioso Administrativo.

CUARTO: Contra el presente acto administrativo, procede por vía gubernativa el Recurso de Reposición, el cual podrá ser interpuesto personalmente o por medio de apoderado y por escrito ante el Director General de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico, dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación conforme a lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

Dada en Barranquilla a los

19 OCT. 2011

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Alberto Escobar

**ALBERTO E. ESCOLAR VEGA
DIRECTOR GENERAL**

Exp:01726-181

Elaboró Dr. Winston Varela

Revisó Dra. Juliette Sleman Coordinadora Grupo Instrumentos Regulatorios Ambientales

JS