

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLANTICO C. R. A.**

**AUTO N° 0 0 0 0 3 6 5 DE 2011**

**“POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA ORGANIZACIÓN CLÍNICA GENERAL DEL NORTE DEL MUNICIPIO DE SANTO TOMAS - ATLANTICO”**

El Director General de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico C. R. A., en uso de sus facultades legales conferidas por la Ley 99 de 1993, los Decretos 2676 de 2000 y 4741 de 2005, C.C.A. y demás normas concordantes y,

**CONSIDERANDO**

Que con la finalidad de realizar seguimiento a la Organización Clínica General del Norte, ubicada en el municipio de Santo Tomas, se procedió a realizar una visita de inspección técnica, de la que se originó el concepto técnico N° 000968 del 23 de Noviembre de 2010, del cual se tiene lo siguiente:

Que La Organización Clínica General del Norte del municipio de Santo Tomas, es una entidad de primer nivel que presta los servicios de Consulta externa, Farmacia, Promoción y Prevención.

Que los servicios son prestados en horas hábiles de 8:00 a 12:00 M y de 2.00 P.M. a 3:00 P.M.

Que la Organización Clínica General del Norte del municipio de Santo Tomas, cuenta con el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares PHIRHS, el cual fue presentado al momento de la visita.

Que la entidad tiene conformado el comité Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria, el cual se encarga de brindarle capacitación al personal. Esta información fue verificada con las actas del comité de capacitación, conformada por el Auxiliar Administrativo y la señora del Aseo.

La entidad realiza una segregación adecuada y emplea correctamente el código de colores: Bolsas verdes para los residuos no peligrosos y bolsas rojas para los residuos peligrosos.

Que los medicamentos por vencerse son puestos a disposición de la coordinación de farmacia, quien se encargan de devolverlo a los proveedores.

La Organización cuenta con un área de almacenamiento con pisos y paredes adecuadas, buena iluminación, ventilación, protección contra lluvias y vectores, señalización y acometida de agua. El área contiene sus recipientes para cada tipo de residuos.

Que la recolección, transporte y disposición final de los residuos peligrosos están a cargo de la empresa de Servicios Ambientales Especiales Transportamos, con una frecuencia de recolección quincenal, con una cantidad recolectada de cuatro (4) kilos mensuales según recibo presentado.

Que los residuos ordinarios son recogidos por la empresa Triple A tres veces por semana.

Que la Organización Clínica General del Norte, tiene la respectiva señalización de la ruta interna para la recolección de los residuos peligrosos y ordinarios; presenta un diagrama de flujo identificando las rutas interna de transporte, el punto de generación y el tipo de residuos generado.

**“POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA ORGANIZACIÓN CLINICA GENERAL DEL NORTE DEL MUNICIPIO DE SANTO TOMAS - ATLANTICO”**

Que de acuerdo con el Artículo 2° del Decreto 2676 de 2000 modificado por el Decreto 1669 de 2002 las normas que regulan la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares son aplicables a las personas jurídicas prestadoras del servicio de Salud.

Que el Artículo 7 ibídem señala: “Autoridades ambientales. Las autoridades ambientales controlarán y vigilarán la gestión y manejo externo de los residuos hospitalarios y similares incluida la segregación previa a la desactivación, tratamiento y disposición final, con fundamento en el presente decreto y demás normas vigentes, así como los procedimientos exigidos en el manual para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares y podrán exigir el plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares”.

Que de conformidad con el Numeral 3 del Artículo 8 del Decreto 2676 de 2000 es obligación de la persona natural o jurídica que genere residuos hospitalarios garantizar ambiental y sanitariamente un adecuado tratamiento y disposición final de estos residuos conforme al manual de procedimientos para la gestión integral de residuos hospitalarios y similares (MPGIRH) que debe ser elaborado de acuerdo con los parámetros establecidos por el Ministerio del Medio Ambiente y Salud. (Hoy Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y Ministerio de la Protección Social).

Que el Artículo 12 del Decreto 2676 de 2000 expresa que todo generador de residuos hospitalarios y similares debe llevar a cabo la segregación de sus residuos peligrosos, desactivación, almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento y disposición de forma ambiental y sanitaria segura.

Que el artículo 10 del decreto 4741 del 2005 habla de las Obligaciones del Generador. De conformidad con lo establecido en la ley, en el marco de la gestión integral de los residuos o desechos peligrosos, el generador debe:

- a) Garantizar la gestión y manejo integral de los residuos o desechos peligrosos que genera;
- b) Elaborar un plan de gestión integral de los residuos o desechos peligrosos que genere tendiente a prevenir la generación y reducción en la fuente, así como, minimizar la cantidad y peligrosidad de los mismos. En este plan deberá igualmente documentarse el origen, cantidad, características de peligrosidad y manejo que se dé a los residuos o desechos peligrosos. Este plan no requiere ser presentado a la autoridad ambiental, no obstante lo anterior, deberá estar disponible para cuando esta realice actividades propias de control y seguimiento ambiental;
- c) Identificar las características de peligrosidad de cada uno de los residuos o desechos peligrosos que genere, para lo cual podrá tomar como referencia el procedimiento establecido en el artículo 7° del presente decreto, sin perjuicio de lo cual la autoridad ambiental podrá exigir en determinados casos la caracterización físico-química de los residuos o desechos si así lo estima conveniente o necesario;
- d) Garantizar que el envasado o empaçado, embalado y etiquetado de sus residuos o desechos peligrosos se realice conforme a la normatividad vigente;
- e) Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1609 de 2002 o aquella norma que la modifique o sustituya, cuando remita residuos o desechos peligrosos para ser transportados. Igualmente, suministrar al transportista de los residuos o desechos peligrosos las respectivas Hojas de Seguridad;
- f) Registrarse ante la autoridad ambiental competente por una sola vez y mantener actualizada la información de su registro anualmente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 del presente decreto;

REPÚBLICA DE COLOMBIA

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLANTICO C. R. A.

AUTO Nº: 0 0 0 0 3 6 5 DE 2011

**“POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA ORGANIZACIÓN CLÍNICA GENERAL DEL NORTE DEL MUNICIPIO DE SANTO TOMAS - ATLANTICO”**

- g) Capacitar al personal encargado de la gestión y el manejo de los residuos o desechos peligrosos en sus instalaciones, con el fin de divulgar el riesgo que estos residuos representan para la salud y el ambiente, además, brindar el equipo para el manejo de estos y la protección personal necesaria para ello;
- h) Contar con un plan de contingencia actualizado para atender cualquier accidente o eventualidad que se presente y contar con personal preparado para su implementación. En caso de tratarse de un derrame de estos residuos el plan de contingencia debe seguir los lineamientos del Decreto 321 de 1999 por el cual se adopta el Plan Nacional de Contingencia contra Derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas en aguas Marinas, Fluviales y Lacustres o aquel que lo modifique o sustituya y para otros tipos de contingencias el plan deberá estar articulado con el plan local de emergencias del municipio;
- i) Conservar las certificaciones de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento o disposición final que emitan los respectivos receptores, hasta por un tiempo de cinco (5) años;
- j) Tomar todas las medidas de carácter preventivo o de control previas al cese, cierre, clausura o desmantelamiento de su actividad con el fin de evitar cualquier episodio de contaminación que pueda representar un riesgo a la salud y al ambiente, relacionado con sus residuos o desechos peligrosos;
- k) Contratar los servicios de almacenamiento, aprovechamiento, recuperación, tratamiento y/o disposición final, con instalaciones que cuenten con las licencias, permisos, autorizaciones o demás instrumentos de manejo y control ambiental a que haya lugar, de conformidad con la normatividad ambiental vigente.

**Parágrafo 1°.** El almacenamiento de residuos o desechos peligrosos en instalaciones del generador no podrá superar un tiempo de doce (12) meses. En casos debidamente sustentados y justificados, el generador podrá solicitar ante la autoridad ambiental, una extensión de dicho período. Durante el tiempo que el generador esté almacenando residuos o desechos peligrosos dentro de sus instalaciones, este debe garantizar que se tomen todas las medidas tendientes a prevenir cualquier afectación a la salud humana y al ambiente, teniendo en cuenta su responsabilidad por todos los efectos ocasionados a la salud y al ambiente, de conformidad con la Ley 430 de 1998.

Durante este período, el generador deberá buscar y determinar la opción de manejo nacional y/o internacional más adecuada para gestionar sus residuos desde el punto de vista ambiental, económico y social.

**Parágrafo 2°.** Para la elaboración del plan de gestión integral de residuos o desechos peligrosos mencionado en el literal b) del artículo 10 del presente decreto, el generador tendrá un plazo de doce (12) meses a partir de la entrada en vigencia del presente decreto. Este plan debe ser actualizado o ajustado por el generador particularmente si se presentan cambios en el proceso que genera los residuos o desechos peligrosos.

En mérito de lo anterior, se,

**DISPONE**

**PRIMERO:** Requerir a la Organización Clínica General del Norte de Santo Tomas - Atlántico, ubicado en Cra 8 N° 6 - 29, identificado con Nit 890.102.768, representado legalmente por la Señora Ligia María Cure para que en el término de treinta (30) días, a partir de la ejecutoria del presente acto administrativo, cumpla con las siguientes obligaciones:

REPÚBLICA DE COLOMBIA

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLANTICO C. R. A.

AUTO Nº 0 0 0 0 3 6 5 DE 2011

**“POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA ORGANIZACIÓN CLINICA GENERAL DEL NORTE DEL MUNICIPIO DE SANTO TOMAS - ATLANTICO”**

Presentar a la Corporación, el contrato suscrito con la empresa recolectora de servicios especiales Transportamos, al igual que los recibos de recolección de los tres últimos meses donde se identifique el volumen recolectado por la empresa. Una vez presentada la información, se deberá seguir enviado semestralmente y/o de acuerdo a su renovación.

- Presentar informe sobre las gestiones realizadas en los últimos tres (3) meses el cual deberá contener: Informe de cumplimiento de la implementación del PGIRHS, programas de capacitación del personal, actas de reuniones del comité, los avances desarrollados en cuanto a los programas establecidos en el mismo, los registros mensuales formato RH1 y RHPS, volumen de los residuos hospitalarios y similares generadas de su actividad, residuos peligrosos y no peligrosos, volumen de residuos tratados, indicadores de gestión interna y disposición final por clase de residuos. Cumplido con los requerimientos, deberá seguir enviándolos semestralmente.
- Informar a la Corporación el día en el cual empezara a prestar los servicios de odontología.
- Enviar a la Corporación, los recibos de recolección de la empresa Transportamos, del periodo comprendido entre enero a diciembre de 2009, con el fin de verificar que generan menos de 10Kg mensuales.

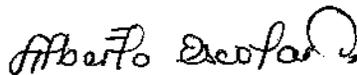
**SEGUNDO:** Cualquier incumplimiento de los requerimientos establecidos en el presente auto será causal para que se apliquen las sanciones establecidas en la Ley 99 de 1993, previo trámite del procedimiento sancionatorio respectivo.

**TERCERO:** Notificar en debida forma el contenido del presente acto administrativo al interesado o a su apoderado debidamente constituido, de conformidad con los artículos 44 y 45 del Código Contencioso Administrativo.

**CUARTO:** Contra el presente acto administrativo, procede por vía gubernativa el Recurso de Reposición, la cual podrá ser interpuesta personalmente o por medio de apoderado y por escrito ante la Dirección de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico, dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación conforme a lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**20 MAYO 2011**



**ALBERTO ESCOLAR VEGA  
DIRECTOR GENERAL**

Exp 1926-071. C.T 000968 del 23 de Noviembre de 2010  
Proyectó: Alberto Antonio Pérez Mercado. Abogado  
Revisado Por Dra. Juliette Sleman, Coordinadora Grupo Instrumentos Regulatorios  
JSL