

ACUERDO No. 0004

"Por el cual se reglamenta el procedimiento interno para la designación del Director General de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico - para el período institucional que vence el 31 de Diciembre de 2015".

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE ATLANTICO- en ejercicio de sus facultades legales y estatutarias, especialmente las consagradas en los artículos 27 literal j) de la Ley 99 de 1993, artículos 21 y 22 del Decreto 1768 de 1994, Artículo 1 de la Ley 1263 de 2008, artículo 2 del decreto 3565 de 2011 y los artículos 27 y 46 de los Estatutos de la Corporación acuerdo 001 del 2011

CONSIDERANDO

Que el Artículo 23 de la Ley 99 de 1993 define la naturaleza jurídica de las Corporaciones Autónomas Regionales, como *"entes corporativos de carácter público, creados por la ley, integrados por las entidades territoriales que por sus características constituyen geográficamente un mismo ecosistema o conforman una unidad geopolítica, biogeográfica o hidrogeográfica, dotados de autonomía administrativa y financiera, patrimonio propio y personería jurídica, encargados por la ley de administrar, dentro del área de su jurisdicción, el medio ambiente y los recursos naturales renovables y propender por su desarrollo sostenible, de conformidad con las disposiciones legales y las políticas del Ministerio del Medio Ambiente"* hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible..

Que el artículo 24 de la Ley 99 de 1993 define los órganos de administración y dirección de las Corporaciones, a saber: La Asamblea Corporativa, el Consejo Directivo, y el Director General.

Que el artículo 27 literal j) define dentro de las funciones del Consejo Directivo la de Nombrar al Director General de la Corporación.

Que el artículo 1 de la Ley 1263 de diciembre 26 de 2008, modificatorio del artículo 28 de la Ley 99 de 1993, establece: *"El Director General será el representante legal de la Corporación y su primera autoridad ejecutiva. Será designado por el Consejo Directivo para un período de cuatro (4) años, contados a partir del 1o de enero de 2012, y podrá ser reelegido por una sola vez"*

"El período de los actuales Directores Generales de las Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, y el de los miembros del Consejo Directivo de que tratan los literales e), f), y g) del artículo 26 de la Ley 99 de 1993, se extenderá dos (2) años más, es decir hasta el 31 de diciembre de 2011".

Que a su vez el Artículo 2º del Decreto Ley 3565 de septiembre de 2011, el cual fue declarado INEXEQUIBLE, mediante sentencia C – 366 de 2012, estableció *"Adiciónese*

el artículo 1o de la Ley 1263 de 2008 modificatorio del artículo 28 de la Ley 99 de 1993 con el siguiente párrafo transitorio: "Párrafo transitorio. **El período de los actuales Directores de las Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible se ampliará hasta el 30 de junio de 2012.**

El período institucional de los Directores Generales de las Corporaciones 2012-2015, iniciará el 1o de julio de 2012 y culminará el 31 de diciembre de 2015. El Proceso de elección de estos Directores deberá realizarlo el Consejo Directivo en el mes de junio de 2012" (Negrilla fuera del texto para resaltar la parte pertinente)

Que de otra parte, mediante sentencia del 2 de diciembre de 2010, el honorable Consejo de Estado declara la nulidad del Decreto 3345 de 2003, en el cual se establecía que el proceso de elección de los directores generales de las Corporaciones se efectuará por el Consejo Directivo, de acuerdo con un proceso público abierto determinado en el citado decreto, bajo el argumento que "si la Ley no impuso procedimientos especiales para la designación de los Directores Generales de las CAR, mal podría el reglamento determinar fórmulas para esos efectos sin exceder con ello el límite de la potestad reglamentaria y vulnerar la autonomía de las Corporaciones Autónomas Regionales."

Qué adicionalmente, mediante auto del 27 de mayo de 2011, el honorable Consejo de Estado, admite demanda y decreta la suspensión provisional del Decreto 2011 de 2006, por el cual se establece el procedimiento para la designación del Director General de las Corporaciones Autónomas Regionales y de las Corporaciones de Régimen Especial.

Que el Artículo 21 del Decreto 1768 de 1994, determina los requisitos para ejercer el cargo de Director General de las Corporaciones Autónomas Regionales y de las Corporaciones de Régimen Especial. .

Que los Artículos 46 y 48 del Acuerdo 001 del 23 de noviembre de 2011 de los Estatutos de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico, dispone:

"La selección de los candidatos al cargo de director General de la CRA, se realizara conforme al procedimiento establecido en la reglamentación que para el efecto expida el Gobierno Nacional y/o en todo caso de conformidad con la normatividad vigente."

PARAGRAFO PRIMERO. En todo caso el Consejo Directivo expedirá, para cada proceso de selección, un reglamento en el que se determinara, entre otros aspectos, el cronograma para la selección y designación del director general y los valores de las pruebas a aplicar "

Que con fundamento en las disposiciones señaladas y la facultad nominadora del Consejo Directivo y a efectos de garantizar el cumplimiento de los principios de moralidad, igualdad, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y publicidad del proceso de designación del Director General de la Corporación, se requiere mediante el presente acuerdo, ordenar y reglamentar el procedimiento interno para la designación del Director



0004

General de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico, para el periodo institucional que vence el 31 de Diciembre de 2015, en armonía con las normas citadas y los estatutos de la Corporación Acuerdo Número 001 del 23 de noviembre del 2011.

Que de conformidad con lo expuesto,

ACUERDA

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO PRIMERO: DE LOS PRINCIPIOS APLICABLES.- Al procedimiento de designación del Director General de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico, para el período institucional que vence el 31 de Diciembre de 2015, le serán aplicables los principios de moralidad, igualdad, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y publicidad consagrados en las normas constitucionales y legales vigentes; así como las disposiciones contempladas en el Decreto 1768 de 1994, artículo 1 de la Ley 1263 de 2008, el artículo 2 del decreto 3565 de 2011, los Estatutos de la Corporación, y lo establecido en el presente acuerdo y demás normas pertinentes.

PARÁGRAFO: Con el fin de garantizar los principios en referencia, el Consejo Directivo a través del Secretario del mismo, invitará a la Procuraduría General de la Nación Delegada para la Vigilancia Preventiva de la Función Pública, para que ésta en ejercicio de su Función Preventiva, participe en este proceso. Así mismo mantendrá informada a la Contraloría General de la Republica Delegada para la Participación Ciudadana, del desarrollo del proceso, para los asuntos de su competencia.

ARTÍCULO SEGUNDO: DE LA PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO.- En desarrollo del principio de publicidad, además de la convocatoria pública al procedimiento de elección del Director, la página Web de la Corporación y las publicaciones oficiales de la Corporación sobre este proceso de designación al cargo de Director General de la Corporación para el período institucional que vence el 31 de diciembre de 2015, serán el medio oficial de publicación de todos los actos, decisiones, convocatorias y citaciones que corresponda realizar en desarrollo de dicho proceso.

ARTÍCULO TERCERO: El cronograma del proceso de designación del Director General de la Corporación, se regirá por las fechas establecidas en el anexo número 1, el cual hace parte integral del presente Acuerdo.



0004

CAPITULO II

DE LA CONVOCATORIA, INSCRIPCION DE CANDIDATURAS Y RECEPCION DE HOJAS DE VIDA Y DOCUMENTOS QUE ACREDITEN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

ARTICULO CUARTO: DE LA CONVOCATORIA.- El proceso de designación del Director General de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico, para el período institucional que vence el 31 de Diciembre de 2015, se iniciará con la etapa de convocatoria pública, realizada por el presidente del Consejo Directivo y mediante la publicación de un aviso, dirigido a todas aquellas personas que quieran optar por el cargo de Director General de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico. CRA

El aviso deberá indicar los requisitos para desempeñar el cargo, conforme a lo señalado en el artículo 21 del Decreto 1768 de 1994, las funciones y la asignación salarial básica del mismo. Igualmente, se indicará el lugar, fecha y hora límite de inscripción y recepción de la hoja de vida y documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos así como el cronograma previsto para el desarrollo del proceso.

El aviso deberá ser publicado en un diario de amplia circulación en el departamento del Atlántico y en un diario de la Región, en un lugar visible de la sede principal y las subsedes de la Corporación y en la página web de la misma, al menos con diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha límite para la inscripción de candidatos y la recepción de las hojas de vida y documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos a que hace referencia el inciso anterior.

PARAGRAFO. El Secretario General de la Corporación deberá prestar el apoyo necesario para realizar la publicación del aviso de convocatoria pública y en general, adoptar las medidas que sean necesarias, a efectos de llevar a cabo la convocatoria prevista en el presente artículo.

ARTICULO QUINTO: DE LA INSCRIPCION Y RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA Y DOCUMENTOS SOPORTE.- Las inscripciones deberán ser realizadas personalmente o a través de apoderado para tales efectos, ante la Secretaría General de la Corporación, en las fechas y horarios establecidos para ello en el aviso de convocatoria pública.

Una vez realizada la inscripción del candidato, su hoja de vida y los documentos requeridos para acreditar los requisitos señalados en el artículo 21 del Decreto 1768 de 1994, deberán ser depositados en una urna triclave dispuesta para tales efectos en dicha Secretaría; esta urna deberá ser sellada previamente por el Secretario General de la Corporación y las tres llaves de la misma deberán ser entregadas una a la Secretaría



0004

General de la entidad y las dos restantes a dos miembros del Comité del Consejo Directivo, a que se refiere el parágrafo 2^a, del artículo séptimo del presente Acuerdo .

PARAGRAFO PRIMERO: Con la inscripción y presentación de su hoja de vida, el candidato deberá manifestar por escrito, bajo la gravedad del juramento, no hallarse incurso en ninguna causal de inhabilidad o prohibición para desempeñar el cargo de Director General, y que no se hallará en ninguna causal de incompatibilidad y/o conflictos de intereses en caso de ser designado como Director General.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El Secretario General de la Corporación, ante quien se efectuarán las inscripciones, deberá disponer para tal fin, de un libro foliado con numeración continua, en el que se registre el nombre del candidato, el número de su documento de identidad, el teléfono de contacto, correo electrónico, la dirección de notificaciones, la fecha y hora de la inscripción y el número de radicación asignado, previo a introducir el sobre sellado que deberá contener la respectiva hoja de vida, en la urna triclave.

PARAGRAFO TERCERO: Las hojas de vida y demás documentos deberán presentarse en la forma establecida en el aviso de convocatoria, debidamente foliado. En caso de no estar foliada, en el acto de apertura de la urna triclave, serán foliados ante las personas que se encuentren presentes, tales como; Miembros del Comité del Consejo Directivo, candidatos presentes, representantes de veedurías y órganos de control.

ARTICULO SEXTO: DE LA APERTURA DE LA URNA TRICLAVE.- Una vez vencido el término de inscripciones, la urna triclave deberá ser abierta ante las personas que se encuentren presentes, tales como; Miembros del Comité del Consejo Directivo, candidatos presentes, representantes de veedurías y órganos de control.

De tal diligencia se levantará y suscribirá un acta, en la que se dejará constancia de los nombres de los candidatos inscritos, relación de las hojas de vida con sus respectivos soportes depositados en la urna y el número de folios de cada una de ellas.

Acto seguido el Secretario General del Consejo Directivo, hará entrega de las hojas de vida y documentos soporte, el libro de inscripciones, y el acta de cierre de inscripciones y apertura de la urna, al Comité del Consejo Directivo, a efectos de que éste realice, dentro del término previsto para ello en el cronograma del procedimiento, el estudio y evaluación de las hojas de vida de los candidatos a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 21 del Decreto 1768 de 1994, y de lo establecido en el presente Acuerdo.

PARAGRAFO: En desarrollo del principio de publicidad, el Secretario General de la Corporación deberá fijar en lugar visible de las oficinas administrativas de la misma y publicar en la página web de la Entidad, el acta de cierre de inscripciones y apertura de la urna.



0004

CAPITULO III DE LA VERIFICACION DE LOS REQUISITOS E INFORME DE CUMPLIMIENTO

ARTICULO SEPTIMO: DE LA VERIFICACION DE LOS REQUISITOS.- El Consejo Directivo de la Corporación conformará un Comité, encargado de estudiar y evaluar las hojas de vida de los candidatos y verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 21 del Decreto 1768 de 1994 y en el presente Acuerdo.

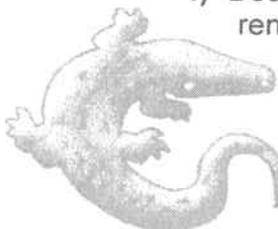
La verificación de dichos requisitos deberá realizarse con base en la documentación aportada en sobre cerrado por parte de los candidatos en el momento de su inscripción, la cual será dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de cierre de inscripciones.

Verificados el cumplimiento de los requisitos establecidos por el presente Acuerdo, el Comité del Consejo Directivo procederá a verificar los requisitos previstos en el Artículo 21 del Decreto 1768 de 1994, para el ejercicio del cargo, los cuales son:

- a. Título Profesional Universitario
- b. Título de formación avanzada o de postgrado, o, tres (3) años de experiencia profesional
- c. Experiencia Profesional de 4 años adicionales a los requisitos establecidos en el literal anterior de los cuales por lo menos uno debe ser en actividades relacionadas con el medio ambiente y los recursos naturales renovables o haber desempeñado el cargo de Director General de Corporación
- d. Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley

Para estos efectos de lo dispuesto en el literal c) del artículo 21 del Decreto 1768 de 1994 y en consonancia con la circular 1000-2-115203 de fecha 27 de noviembre de 2006 expedida por el Ministro de Ambiente, se entiende por experiencia relacionada con el medio ambiente y los recursos naturales renovables, la adquirida en cualquier ámbito de la administración pública o en el ejercicio profesional en una o más de las siguientes actividades:

- a) Planeación, administración, control y seguimiento de los recursos naturales renovables y del medio ambiente;
- b) Formulación, evaluación y/o ejecución de políticas, planes, programas y proyectos ambientales;
- c) Formulación, evaluación y/o ejecución de proyectos de saneamiento ambiental;
- d) Consultoría y/o asesoría en proyectos y estudios ambientales;
- e) Formulación, evaluación y/o aplicación de la legislación y reglamentación ambiental;
- f) Desarrollo de investigaciones aplicadas al ambiente y los recursos naturales renovables;



- g) Docencia ambiental en el nivel superior de educación formal debidamente reconocida;
h) Planeación ambiental del territorio.
i) Las demás que se desarrollen en ejercicio de los cargos públicos y que estén relacionadas con asuntos ambientales.

PARAGRAFO PRIMERO.- Para la determinación de los requisitos previstos en el presente artículo, se estará a lo dispuesto en el capítulo 3° del Decreto 2772 de 2005 modificado por el Decreto 4476 de 2007.

PARÁGRAFO SEGUNDO.- El Comité del Consejo Directivo a que hace referencia el presente artículo, estará integrado por los siguientes consejeros: el Representante del Presidente de la República, el Delegado (a) del Ministro de Ambiente y Desarrollo Sostenible, El Alcalde del Municipio de Baranoa, el Alcalde del Municipio de Sabanagrande, el señor Gobernador del Departamento o su delegado, Un representante miembro del Consejo Directivo, en representación del sector privado, un representante miembro del Consejo Directivo en representación de las Entidades sin ánimo de lucro, y el representante miembro del Consejo Directivo en representación de las comunidades Indígenas.

ARTICULO OCTAVO: DE LA ELABORACION DEL INFORME.- A partir de la verificación de los requisitos previstos en el artículo precedente, el comité elaborara un informe sobre las hojas de vida de los candidatos que cumplen o no los requisitos a los que se ha hecho referencia en el presente Acuerdo, indicando en este último caso los motivos o razones del incumplimiento. Este informe se publicara en la página web de la Corporación.

PARAGRAFO: Los Candidatos podrán presentar sus reclamaciones dentro de las 24 horas siguientes a la publicación, manifestando el objeto y fundamento del reclamo, siempre y cuando tenga relación con los documentos aportados al momento de la inscripción. En ningún caso, se admitirán documentos no aportados o cambio de los entregados al momento de la inscripción. Si la reclamación es realizada fuera del término señalado, se considerara extemporánea y será rechazada de plano.

ARTICULO NOVENO: DE LA PRESENTACION DEL INFORME Y RECLAMACIONES: El informe a que hace referencia el artículo anterior, deberá ser presentado al Consejo Directivo, en sesión ordinaria o extraordinaria.

Las reclamaciones, así como el proyecto de respuesta a las mismas hacen parte del informe que debe ser presentado al Consejo Directivo.

De todo lo anterior se dejará constancia en la respectiva acta de la sesión.

ARTICULO DECIMO.- DE LA CONFORMACIÓN DE LA LISTA DE CANDIDATOS QUE CUMPLEN REQUISITOS.- Una vez resueltas las reclamaciones, el Consejo Directivo,



Nº 0004

conformará la lista definitiva de los candidatos que cumplen los requisitos establecidos en el artículo 21 del Decreto 1768 de 1994.

Conformado el listado final de los aspirantes que hayan cumplido con los requisitos, el Consejo Directivo hará entrega al Secretario del Consejo Directivo de la Corporación de las hojas de vida junto con los documentos soporte, las reclamaciones presentadas y resultados de las Mismas.

ARTICULO DECIMO PRIMERO: Previa a la designación del Director General el Secretario del Consejo Directivo realizará la revisión de los antecedentes disciplinarios, fiscales y penales de los aspirantes que cumplan con los requisitos. Esta revisión se podrá efectuar vía internet a través de las páginas de las entidades correspondientes, sin perjuicio de que los aspirantes acrediten la carencia de antecedentes en el momento de efectuar la inscripción correspondiente.

El resultado de esta revisión deberá ser informado a los miembros del Consejo Directivo, previo a la designación del Director General de la Corporación

CAPITULO IV

DE LA DESIGNACIÓN

ARTICULO DECIMO SEGUNDO: DE LA DESIGNACION.- La designación del Director General de la Corporación Autónoma Regional DEL ATANTICO, para el período institucional que vence el 31 de Diciembre de 2015, será realizada en sesión ordinaria o extraordinaria del Consejo Directivo, en la fecha establecida para tales efectos en el cronograma que hace parte integral del presente acuerdo.

El Consejo Directivo, hará la designación del Director General, en ejercicio de la facultad nominadora que le confiere la ley 99 de 1993, el Decreto 1768 de 1994, y los estatutos de la Corporación, seleccionándolo entre los candidatos que hayan cumplido con los requisitos establecidos para el ejercicio del cargo y que no se encuentren en situación de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición.

ARTICULO DECIMO TERCERO: DE LA VOTACION.- La designación del Director General de la Corporación requerirá el voto favorable de la mitad más uno de los integrantes del Consejo Directivo.

El voto será nominal y público.



0004

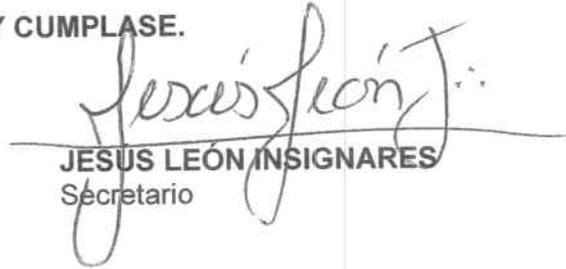
ARTICULO DECIMO CUARTO.- El presente acuerdo rige a partir de su expedición y deberá ser publicado en el diario oficial. Adicionalmente se publicará en la página WEB de la Corporación.

Dado en Barranquilla a los 22 días del mes de Mayo de 2012

PUBLIQUESE Y CUMPLASE.



MAXIMILIANO VELEZ CAMARGO
Presidente



JESUS LEÓN INSIGNARES
Secretario



CRONOGRAMA PARA ELECCIÓN DE NUEVO DIRECTOR DE LA C.R.A

Publicación de Aviso de Convocatoria.	31 de mayo de 2012
Fecha de inscripciones y recepción de hojas de vida y documentos soportes.	15 de junio de 2012; de 8.00 am a 4.00 pm
Apertura de la Urna Triclave	15 de junio de 2012. 4.00 pm
Publicación de acta de cierre y de apertura de la urna (fecha Limite)	16 de junio de 2012
Verificación de los Requisitos (fecha Limite)	25 de junio de 2012
Publicación de informe de verificación de requisitos en la pagina web	27 de junio de 2012
Recepción de reclamaciones	28 de junio, hasta las 5.00 pm
Respuesta a las reclamaciones	4 de julio de 2012
Designación de Director General	5 de julio de 2012.